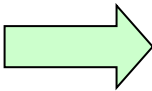


貴社名(支店):
TEL :
FAX :
担当 :
E-mail :

年 月 日



株式会社ユーコン
TEL:043-203-6080
E-Mail:tabi@yukon.ne.jp

「旅のしおり」(海外)作成依頼書

計 枚送付

作成部数:【 本人様用: 部／お留守宅用: 部(ページ短縮 ☐ 有・☐ 無) 】合計 部

納品希望日: 年 月 日 () ※ご依頼日から5営業日未満の場合、緊急料金が発生します

標準版	サイズ	☐ 手帳サイズ(仕上がり タテ:182mm、ヨコ:110mm) ☐ A5(仕上がり) ☐ その他()	
	表紙色	レザック紙	☐ クリーム ☐ レモン ☐ うす緑 ☐ スカイブルー ☐ 桃 ☐ 金茶 ☐ 赤 ☐ ふじ ☐ からし ☐ ライトグリーン ☐ 黄色 ☐ グレイ
		色上質紙	☐ コスモス ☐ サーモン ☐ 赤 ☐ 黄色 ☐ クリーム ☐ 若竹 ☐ 水色 ☐ ブルー ☐ オレンジ ☐ ふじ
カラー版	サイズ	☐ 手帳サイズ(仕上がり タテ:182mm、ヨコ:110mm) ☐ A5(仕上がり) ☐ その他()	
	表紙タイプ	表面	1.デザイン 4タイプ ☐ 基本 ☐ リーフ ☐ シンプル ☐ ラグジュアリー
		裏面	2.色合い5タイプ ☐ 青系 ☐ 緑系 ☐ 橙系 ☐ 赤系 ☐ 茶系 3.その他 ☐ 会社名を入れる ☐ 写真を入れる
留守宅(標準版のみ選択可)色上質		☐ 白 ☐ コスモス ☐ サーモン ☐ 赤 ☐ 黄色 ☐ クリーム ☐ 若竹 ☐ 水色 ☐ ブルー ☐ オレンジ ☐ ふじ (短縮版は白表紙となります。)	
納品先			

表紙記載事項について

団体名(ツアータイトル)	
旅行期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
顧客名	☐ 主催 ☐ 企画 ☐ その他()／ ☐ なし ※ロゴ: ☐ なし ☐ 記載 (データ有・無) ()
貴社名	☐ 旅行取扱 ☐ 旅行企画・実施 ☐ その他()／ ☐ なし
その他	

記載内容について

集合日時	年 月 日 () 時 分
集合場所 (チェックイン場所)	☐ 成田国際空港第 ターミナル ウイング 階 カウンター 番
	☐ 羽田空港国際線ターミナル 3階出発ロビー カウンター 番
	☐ 関西国際空港第 ターミナル 4階国際線出発ロビー 団体受付カウンター 番
	☐ 中部国際空港旅客ターミナル 3階国際線出発ロビー 団体受付カウンター 番
	☐ その他:
出発当日の 緊急連絡先	☐ 連絡先: TEL: ☐ 記載しない
添乗員	☐ 添乗員無 ☐ 添乗員付 / 添乗員付の場合 ☐ 記載する(氏名:) ☐ 記載しない
空港宅配業者	☐ 記載不要 ☐ 記載要/ ☐ 指定しない ☐ 指定する(TEL:)
日程の記載	☐ 両方記載 ☐ 1日1頁記載のみ ☐ 1頁に全日程(日程内容によっては2〜3頁)のみ
現地連絡先 (海外ネットワーク)	☐ 記載なし ☐ 記載・指定あり (※会社名、住所、電話番号等のわかるものを添付ください。)
追加料金 (1ページあたり3,000円)	☐ ルーミングリスト ☐ 名簿(記載項目、順番の指示をお願い致します。) ☐ ホテル詳細情報 ☐ その他() ※ページ制作後のキャンセルは料金を頂戴いたしますので予めご了承願います。
JAL Webチェックイン ANA クリックチェックイン	☐ 要記載 認証番号()／ ☐ 記載不要
各 国 情 報	☐ 要記載 (国名をご記入ください) / ☐ 国情報不要 () () () ()
基本案内事項	① 出発当日のご案内(集合案内・集合地図) ② 出国の注意事項(集合時、出国に際して)・出国手続きのご案内 ③ 日程 ④ 宿泊ホテル ⑤ 旅行地についてのご案内(郵便 通貨(お金) 気候 電話のかけ方) ⑥ 各国情報 ⑦ ご旅行全般のご注意(観光・移動・ホテル・トラブル対策) ⑧ 日本国入国のご案内 ⑨ 旅のお支度 ⑩ お留守宅の皆様へ ⑪ 備忘録
その他ご要望	

※ 行程内容、宿泊ホテルなどが分かるものを添付してください。(データがある場合、メールでの送付をお願い致します)

※ 旅のしおり納品までに出張等の不在のご予定がありましたらお知らせ願います。

不在日: 月 日 ~ 月 日(不在時のご担当者: メールアドレス:)

※上記個人情報は、しおり作成の目的で使用し、厳正な管理の下で取り扱います。
また、他の目的で利用することはありません。個人情報保護管理者: 矢尾板裕二

管理番号	
------	--