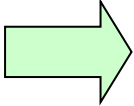


貴社名(支店):
TEL:
FAX:
担当:
E-mail:

年 月 日



株式会社ユーコン
TEL:043-203-6080
E-Mail: tabi@yukon.ne.jp

「旅のしおり」(国内)作成依頼書

計 枚送付

作成部数: 部 内訳【本人様用: 部/お留守宅用: 部】

納品希望日: 年 月 日 () ※ご依頼日から5営業日未満の場合、緊急料金が発生します

標準版	サイズ	☐ 手帳サイズ(仕上がり タテ:182mm、ヨコ:110mm) ☐ A5(仕上がり) ☐ その他()	
	表紙色	レザック紙	☐ クリーム ☐ レモン ☐ うす緑 ☐ スカイブルー ☐ 桃 ☐ 金茶 ☐ 赤 ☐ ふじ ☐ からし ☐ ライトグリーン ☐ 黄色 ☐ グレイ
		色上質紙	☐ コスモス ☐ サーモン ☐ 赤 ☐ 黄色 ☐ クリーム ☐ 若竹 ☐ 水色 ☐ ブルー ☐ オレンジ ☐ ふじ
カラー版	サイズ	☐ 手帳サイズ(仕上がり タテ:182mm、ヨコ:110mm) ☐ A5(仕上がり) ☐ その他()	
	表紙タイプ	表面	1.デザイン 4タイプ ☐ 基本 ☐ リーフ ☐ シンプル ☐ ラグジュアリー 2.色合い5タイプ ☐ 青系 ☐ 緑系 ☐ 橙系 ☐ 赤系 ☐ 茶系 3.その他 ☐ 会社名を入れる ☐ 写真を入れる
		裏面	☐ 会社名を入れる ☐ 写真を入れる
留守宅(標準版のみ選択可)色上質		☐ 白 ☐ コスモス ☐ サーモン ☐ 赤 ☐ 黄色 ☐ クリーム ☐ 若竹 ☐ 水色 ☐ ブルー ☐ オレンジ ☐ ふじ	
納品先			

表紙記載事項について

団体名(ツアータイトル)	
旅行期間	年 月 日 () ~ 年 月 日 ()
顧客名	☐ 主催 ☐ 企画 ☐ その他()/ ☐ なし ※ロゴ: ☐ なし ☐ 記載 (データ有・無) ()
貴社名	☐ 旅行取扱 ☐ 旅行企画・実施 ☐ その他() / ☐ なし
その他	

記載内容について

集合日時	年 月 日 () 時 分
集合場所 (チェックイン場所)	☐ 羽田空港第 ターミナル2階 (ウィング) 団体受付カウンター (番)
	☐ 羽田空港第 ターミナル2階 (ウィング) 番時計塔 (クロックタワー) 付近
	☐ その他
出発当日の 緊急連絡先	☐ 連絡先: TEL: ☐ 記載しない
添乗員	☐ 記載する 氏名: ☐ つかない(T/C無) ☐ 記載しない(T/C付)
追加料金 (1ページあたり3,000円)	☐ ホテル詳細情報 ☐ 観光・ゴルフ場案内 ☐ その他() ☐ ルーミングリスト ☐ 名簿(記載項目、順番の指示をお願い致します。) ※ページ制作後のキャンセルは料金を頂戴いたしますので予めご了承願います。(記載内容をご支給ください)
基本案内事項	① 出発当日のご案内(集合案内・集合地図) ②ご旅行日程 ③ご宿泊ホテル/旅館連絡先 ④ 旅のお支度・お願い/ご旅行中のご注意/ご連絡先 ⑤メモ欄
その他ご要望	

※ 行程内容、宿泊ホテルなどが分かるものを添付してください。(データがある場合、メールでの送付をお願い致します)

※ 旅のしおり納品までに出張等の不在のご予定がありましたらお知らせ願います。

不在日: 月 日 ~ 月 日(不在時のご担当者: メールアドレス:)

※上記個人情報、しおり作成の目的で使用し、厳正な管理の下で取り扱います。
また、他の目的で利用することはありません。個人情報保護管理者: 矢尾板裕二

管理番号